



Primarschule Sils im Domleschg

Gesuch für Urlaub- und Absenzen

Die Grundlage bietet das Absenzenreglement der Primarschule Sils i.D

- Die Erziehungsberechtigten füllen das Gesuch unter Einhaltung der Eingabefristen gemäss Absenzenreglement aus und reichen es ein.
- Das Gesuch wird an die Klassenlehrperson/Schulleitung/Schulrat (siehe Tabelle Absenzenreglement) eingereicht.
- Die Klassenlehrperson leitet das Gesuch mit ihrer Stellungnahme an die Schulleitung weiter.
- Die Schulleitung/Schulrat entscheidet.
- Die Schulleitung/Schulrat kommuniziert den abschliessenden Entscheid an den/die Gesuchsteller/in und informiert die Klassenlehrperson.

Schülerin / Schüler

Klasse

Klassenlehrperson

Eltern

Adresse, Telefon

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

Wird gleichzeitig für ein in Sils i.D schulpflichtiges Geschwister Urlaub beantragt?

Ja

Nein

Wenn Ja, bitte Klasse
und Lehrperson angeben:

| |
|--|
| |
| |
| |

Urlaubsgesuch für
folgenden Zeitraum

| | |
|---|--------------|
| Von _____ | bis _____ |
| Begründung: | |

Datum: _____ Unterschrift: _____

| BEWILLIGUNG | |
|---|--|
| Lehrperson <input type="checkbox"/> kann bewilligt werden <input type="checkbox"/> kann nicht bewilligt werden | Begründung Datum und Visum: |
| Entscheid Schulleitung <input type="checkbox"/> kann bewilligt werden <input type="checkbox"/> kann nicht bewilligt werden | Begründung Datum und Visum: |
| Entscheid Schulrat <input type="checkbox"/> kann bewilligt werden <input type="checkbox"/> kann nicht bewilligt werden | Begründung Datum und Visum: |